

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Седа» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни к1оштан Гуьмсе г1алан «Берийн беш № 12 «Седа»

ПРИКАЗ

09.01.2019г.

г. Гудермес

№ ОД - 05

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2019 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты
всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2019 год:
 - возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Хаханаеву Камету Вахарсолтовну
 - организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад №12 «Седа » возложить на заведующим хозяйством Сагаеву З.Х.
2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2019 год. (Приложение 1)
3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 2)

4. Назначить ответственным:

4.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время медицинскую сестру Кадерхажиеву Марьям Хасаниевну.;
- в ночное время сторожей: Мусахаджиева А.А., Расуханова С.М., Алихаджиева А.А., Арсханова А.Б.;

4.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей Цугуеву П.Х., Матаеву Х.Х., Сараханову З.К., Болотаеву М.А., Гадаеву Ш.Э., Мадаеву Х.В., Умаеву Т.Х., Тайсумову Х.Р., Ильясову М.И., Бетелгерееву З.С., Абдумуслимову А.В., Дакаеву А.А.-Х.;
- в ночное время сторожей: Мусахаджиева А.А., Расуханова С.М., Алихаджиева А.А., Арсханова А.Б.;

4.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время Сагаеву З.Х.;
- в ночное время сторожей: Мусахаджиева А.А., Расуханова С.М., Алихаджиева А.А., Арсханова А.Б.

5. Определить следующим пропускной режим в ДОУ «Детский сад № 12 «Седа» :

5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

5.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни

5.3. Сторожа́м осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

5.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

5.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 .
- круглосуточный доступ в здание ДОО разрешается: заведующему ДОО, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на Сагаеву З.Х., в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

5.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы закрытые на замок.

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОО, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

7. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.В.Хаханаева

С приказом работники ознакомлены:

З.Х.Сагаева
П.Х.Цугуева
Х.Х.Матаева
З.К.Сараханова
М.А.Болотаева
Ш.Э.Гадаева
Х.В.Мадаева
Т.Х.Умаева
Х.Р.Тайсумова
М.И.Ильясова
З.С.Бетелгереева
А.В.Абдумуслимова
А.А-Х.Дакаева
М.Х.Кадерхажиева
А.А.Мусахаджиев
С.М.Расуханов
А.А.Алихаджиев
А.Б.Арсханов