



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 октября 2020 года

г. Москва

№ 8-11

Об утверждении Положения о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4.8 статьи 49 Устава Профсоюза VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение
к постановлению
VIII Съезда Профсоюза
от 14 октября 2020 года № 8-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных
органов Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает содержание и порядок деятельности контрольно-ревизионных органов Профсоюза.

1.2. В соответствии с Уставом Профсоюза контрольно-ревизионными органами Профсоюза и организаций Профсоюза (далее – контрольно-ревизионные комиссии) являются:

Контрольно-ревизионная комиссия Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза);

контрольно-ревизионные комиссии региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

контрольно-ревизионные комиссии территориальных организаций Профсоюза;

контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза и контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза взаимодействуют между собой, самостоятельны в своей деятельности и подотчетны избравшим их Съезду Профсоюза, конференции, собранию соответствующей организации Профсоюза.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Контрольно-ревизионные комиссии осуществляют ревизии (проверки) в целях обеспечения контроля за:

финансово-хозяйственной деятельностью Профсоюза и организаций Профсоюза, учреждаемых ими учреждений и организаций;

достоверностью бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;

состоянием финансовых документов (первичных учетных и других документов);

исполнением сметы доходов и расходов организаций Профсоюза, Профсоюза;

правильностью исчисления, полнотой удержания (сбора) и своевременностью поступления и перечисления членских профсоюзных взносов;

правильностью распределения членских профсоюзных взносов по всей структуре Профсоюза;

сохранностью и целевым использованием денежных средств, имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении организаций Профсоюза;

деятельностью культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и других организаций, учрежденных организациями Профсоюза, Профсоюзом и имущество, которых находится в оперативном управлении организаций Профсоюза, Профсоюза;

состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;

рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

2.2. Контрольно-ревизионные комиссии имеют право:

2.2.1. Получать от выборных органов ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза необходимые для ревизии (проверки) подлинные бухгалтерские документы, финансовые и статистические отчеты и другие необходимые документы.

2.2.2. Запрашивать соответственно у Председателя Профсоюза и председателей организаций Профсоюза, работников аппарата Профсоюза и

работников аппаратов организаций Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении ревизии (проверки).

2.2.3. Запрашивать у соответствующих выборных органов ревизуемых организаций Профсоюза информацию по финансово-хозяйственной деятельности в кредитных, налоговых и иных организациях.

2.2.4. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей и образовательных организаций сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

2.2.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

2.2.6. Предоставлять информацию о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза, Профсоюза.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии, ставить перед вышестоящими органами соответствующих организаций Профсоюза и органами Профсоюза вопрос о привлечении к ответственности ревизуемых выборных единоличных исполнительных органов организаций Профсоюза, Профсоюза, заместителя (заместителей) председателя ревизуемых организаций Профсоюза, Профсоюза, а также работников аппаратов организаций Профсоюза, Профсоюза.

2.2.8. Проводить внеплановые ревизии (проверки) с привлечением членов вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии на основании решений выборных коллегиальных органов Профсоюза и вышестоящих выборных коллегиальных органов соответствующих организаций Профсоюза.

2.3. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 53 Устава Профсоюза, Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

финансово-хозяйственной и иной деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

исполнения сметы доходов и расходов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.4. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 46 Устава Профсоюза, контрольно-ревизионная комиссия региональной (межрегиональной) организации Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

финансово-хозяйственной и иной деятельности территориальной и первичной профсоюзной организации;

исполнения сметы доходов и расходов территориальной и первичной организации Профсоюза.

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 36 Устава Профсоюза, контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей первичной профсоюзной организации;

исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

2.6. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

2.6.1. Проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза с соблюдением установленных сроков проведения ревизии (проверки).

Сроки проведения ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза определяются на заседаниях контрольно-ревизионных комиссий председателем контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, председателем Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза по согласованию с председателем соответствующей организации Профсоюза, Председателем Профсоюза.

2.6.2. Проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

2.6.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостачи денежных средств, имущества Профсоюза и других злоупотреблений информировать выборный орган Профсоюза и вышестоящий выборный орган соответствующей организации Профсоюза.

2.6.4. Вносить выборному органу ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности организации Профсоюза, Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений, устанавливать сроки для их устранения.

2.6.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать персональные данные, сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Контрольно-ревизионные комиссии работают по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседания контрольно-ревизионных комиссий созываются председателем или, по его поручению, заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3.3. Заседания контрольно-ревизионных комиссий считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. Решения контрольно-ревизионных комиссий считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионными комиссиями.

Решения контрольно-ревизионных комиссий принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов контрольно-ревизионной комиссии – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

3.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

3.6. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза и деятельности по учету членов Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, отчетно-выборной конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, Съезда Профсоюза и в других случаях.

3.7. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом,

должна проводиться с обязательным участием соответствующей контрольно-ревизионной комиссии ревизионной организации Профсоюза.

3.8. Председатель соответствующей организации Профсоюза, Председатель Профсоюза уведомляется о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей организации Профсоюза не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности.

3.9. По итогам ревизии (проверки) контрольно-ревизионными комиссиями составляется акт ревизии (проверки), в котором отражаются наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных; порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации;

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины; состояние учета членов Профсоюза;

соблюдение порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе; состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза; выводы и предложения.

Акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), председателем соответствующей организации Профсоюза, Председателем Профсоюза и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизионной организации Профсоюза.

3.10. Подписанный всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза предоставляется для ознакомления председателю Профсоюза, председателю соответствующей организации Профсоюза на срок не более пяти рабочих дней.

Председатель Профсоюза, председатель соответствующей организации Профсоюза не вправе отказаться от подписания акта ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза.

3.11. В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю соответствующей организации Профсоюза, Председателю Профсоюза с установлением дополнительного срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель соответствующей организации Профсоюза, Председатель Профсоюза обязан подписать акт ревизии (проверки) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на __ листах».

3.12. При документальном опровержении со стороны выборного органа ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза фактов, приведенных в акте ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки).

3.13. В случае отказа от подписания акта ревизии (проверки) в установленный срок и непредставления разногласий Председателем Профсоюза, председателем соответствующей организации Профсоюза акт ревизии (проверки) считается действительным с подписями председателя и членов Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, принимавших участие в ревизии (проверке), и передается соответственно в Центральный Совет Профсоюза, вышестоящие выборные коллегиальные органы организаций Профсоюза, вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии.

3.14. Акт ревизии (проверки), утверждаемый на заседании контрольно-ревизионной комиссии, а также при необходимости и другие материалы ревизии (проверки), контрольно-ревизионная комиссия доводит до сведения выборного коллегиального исполнительного органа соответствующей ревизуемой организации Профсоюза на его ближайшем заседании после завершения ревизии (проверки).

3.15. Разногласия между Контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза и выборным органом Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссией и выборным органом соответствующей организации Профсоюза рассматриваются и разрешаются соответственно Съездом Профсоюза, конференцией (собранием) соответствующей организации Профсоюза или

вышестоящим выборным коллегиальным органом соответствующей организации Профсоюза.

Разногласия, возникающие между выборным коллегиальным руководящим органом ревизуемой организации и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

3.16. Выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей организации Профсоюза, рассмотренные и одобренные на заседании выборного коллегиального руководящего органа соответствующей организации Профсоюза, являются обязательными для выполнения председателем соответствующей организации Профсоюза, Председателем Профсоюза.

3.17. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза или соответствующим выборным коллегиальным руководящим органом организации Профсоюза.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2021 г.

г. Грозный

№ 2-04

«О порядке использования профсоюзных средств на содержание первичных профсоюзных организаций и об активизации работы контрольно-ревизионных комиссий ППО»

Заслушав информацию председателя контрольно-ревизионной комиссии Чеченской республиканской организации Профсоюза Мусаева З. А. «О работе КРК первичных профорганизаций образовательных учреждений ЧР» (Справка прилагается) и в целях систематизации и упорядочения практики распределения профсоюзных средств на содержание и уставную деятельность первичных профсоюзных организаций, активизации работы контрольно-ревизионных комиссий ППО,

президиум республиканского Совета Профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сохранить размер выплат на содержание и уставную деятельность первичных организаций в размере 22,0%, поквартально, за исключением III квартала года (время трудовых отпусков).
2. Социально-финансовому отделу аппарата рессовета Профсоюза (Досиева М. М.) продолжить и в последующем к 10 числу второго месяца квартала готовить ведомости с занесением всех первичных профсоюзных организаций по районам с указанием Ф. И. О. председателя ППО, трех месячных сумм профсоюзных взносов за предыдущий квартал и перечислять денежные средства в размере 22% от этой суммы на электронные лицевые карточки председателей ППО.
3. Сохранить порядок расчета и выплаты денежных средств на уставную деятельность первичных профсоюзных организаций, установленный постановлением президиума рессовета Профсоюза № 10-06 от 10.09.2019 г., а именно:
 - суммы, поступившие за октябрь, ноябрь, декабрь предыдущего года, выплачивать в феврале текущего года;
 - суммы, поступившие за январь, февраль, март текущего года, выплачивать в сентябре текущего года;
 - суммы, поступившие за апрель, август, сентябрь текущего года, выплачивать в декабре текущего года.

4. Обязать представителей рессвета Профсоюза при получении ведомости от социально-финансового отдела рессвета Профсоюза с указанием сумм, предназначенных на содержание первичных профсоюзных организаций, в течение одного месяца обеспечить роспись председателей ППО о получении ими подотчетных сумм и в последующем предоставлять соответствующий отчет в социально-финансовый отдел аппарата рессвета Профсоюза по установленному образцу (Акт на списание денежных средств).

5. Председателям первичных профсоюзных организаций информировать профсоюзный комитет о получении денежных средств, об их размере, и протокольно оформлять их расходование.

6. Установить, что денежные средства на уставную деятельность первичной профсоюзной организации профкому необходимо использовать в размере 60% от полученной суммы на:

- материальное поощрение уполномоченных ППО;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- изготовление профсоюзного уголка, профсоюзных стендов;
- наглядных пособий для занятий в профсоюзном кружке;
- подписку газет, журналов;
- оказание материальной помощи членам профсоюза,

40% от всей полученной суммы - на организацию культурно-массовых, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных планом работы первичной профсоюзной организации.

7. Социально-финансовому отделу (Досиева М. М.), организационному отделу (Ильясов У. И.), отделу профсоюзного обучения и мониторинга (Мусаев Р. Ю.) совместно с республиканской контрольно-ревизионной комиссией предусмотреть в плане работы рессвета Профсоюза в текущем году (с учетом эпидемиологической ситуации) проведение практических обучающих семинаров председателей ППО, председателей контрольно-ревизионных комиссий ППО о правилах и порядке использования профсоюзных средств, составления отчетности, актов на списание профсоюзного имущества, в том числе денежных средств, задачах, формах и методах работы контрольно-ревизионных комиссий ППО.

8. Обязать отделы республиканского Совета Профсоюза, представителей рессвета Профсоюза в районах совместно с республиканской контрольно-ревизионной комиссией учредить повсеместно районные координационные Советы председателей контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций; предусматривать в планах работы районных школ профактива (ШПА) регулярное проведение информационно-разъяснительных совещаний, обучающих семинаров. Шире привлекать членов контрольно-ревизионных комиссий в орбиту профсоюзной жизни, к участию в профсоюзных мероприятиях всех уровней (первичной, районной, республиканской), представлять к поощрению профсоюзными наградами лучших активистов.

Признать целесообразным проведение республиканского конкурса на лучшего председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной

профсоюзной организации с вручением нагрудного знака и денежного вознаграждения.

9. Руководству республиканского Совета Профсоюза проработать вопрос с учетом финансовых возможностей о введении во втором полугодии 2021 г. штатных единиц на должности председателя республиканской контрольно-ревизионной комиссии, заместителя председателя республиканской КРК и включения в расходную часть сметы рессвета Профсоюза отдельной статьи на содержание республиканской КРК с учетом расходов на оплату труда, аренду офиса, канцелярских, командировочных и прочих расходов.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя организации Профсоюза Досиеву М. М. и Эльмурзаеву Т. Ш.

11. Постановление президиума республиканского Совета Профсоюза № 10-06 от 10.09.2019 г. считать утратившим силу.

Председатель

Д. Х. Герзелиев

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА» Г. ГУДЕРМЕС**

**КОНТРОЛЬНО-
РЕВИЗИОННАЯ
КОМИССИЯ**

СОСТАВ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КРК

1. Ханбиева Зубидат Абдулхасановна

ЧЛЕНЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ
КОМИССИИ

1. Алапаева Шаадат Вахаевна

2. Гадаева Шапаат Эминовна

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА»
Г. ГУДЕРМЕС**



**ПЛАН РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-
РЕВИЗИОННОЙ
КОМИССИИ
на 2022 год**

Утвержден
на заседании рев. комиссии
от « 08 » января 2022 г.
протокол № _____

Предс. КРК З. А. Иандиева

**План
работы контрольно-ревизионной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа» г. Гудермес»
Гудермесского муниципального района
на 2022 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии	январь	Председатель КРК
2.	Проверить своевременность уплаты членских взносов	В течение года	Председатель КРК
3.	Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО	По мере необходимости	Председатель КРК, члены КРК
4.	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам Профсоюза	ежеквартально	Председатель КРК, члены КРК
5.	Провести анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель КРК, члены КРК
6.	Контролировать расходование профсоюзных средств (квартальные денежные средства)	ежеквартально	Председатель КРК
	Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении	ежеквартально	Председатель КРК

	бонусной программы для членов Профсоюза		
7.	Деятельное участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров.	По мере необходимости	Председатель КРК

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа» г. Гудермес**

Акт № 1

«14» января 2022 г.

Председатель КРК - Ханбиева З.А.

Члены КРК – Алапаева Ш.В.

Гадаева Ш.Э.

Слушали: председателя контрольно-ревизионной комиссии Алапаеву Зубидат Абдулхасановну, которая сказала, что на 2022 год составлен план работы контрольно – ревизионной комиссии, согласно рекомендациям рессовета Профсоюза и представителя рессовета профсоюза в Гудермесском муниципальном районе.

Необходимо распределить обязанности за членами КРК.

Председатель КРК контролирует вопросы своевременной уплаты членских профсоюзных взносов, проверку соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам Профсоюза, контроль за расходованием профсоюзных средств (квартальные денежные средства).

Алапаева Шаадат Вахаевна, проводит проверку ведения номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО; учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении бонусной программы для членов Профсоюза.

Гадаева Шапаат Эминовна, проводит анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза; принимает деятельное участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров.

РЕШЕНО:

1. Распределить обязанности за членами КРК вышеуказанные обязанности.
2. Контроль за исполнением возложить на председателя КРК Ханбиеву З.А.

Председатель КРК  Ханбиева З.А.

Члены КРК  Алапаева Ш.В.

 Гадаева Ш.Э.

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА»
Г. ГУДЕРМЕС**



**ПЛАН РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-
РЕВИЗИОННОЙ
КОМИССИИ**

на 2023 год



Утвержден
на заседании рев.комиссии
от «09» января 2023 г.
протокол № 1
Предс. КРК И. М. Якупова

**План
работы контрольно-ревизионной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа» г. Гудермес»
Гудермесского муниципального района
на 2023 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии	январь	Председатель КРК
2.	Проверить своевременность уплаты членских взносов	В течение года	Председатель КРК
3.	Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО	По мере необходимости	Председатель КРК, члены КРК
4.	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам Профсоюза	ежеквартально	Председатель КРК, члены КРК
5.	Провести анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель КРК, члены КРК
6.	Контролировать расходование профсоюзных средств (квартальные денежные средства)	ежеквартально	Председатель КРК
	Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении	ежеквартально	Председатель КРК

	<i>бонусной программы для членов Профсоюза</i>		
<i>7.</i>	<i>Деятельное участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров.</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Председатель КРК</i>