

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА»  
Г. ГУДЕРМЕС»**



**СОВЕТ  
МОЛОДЫХ  
ПЕДАГОГОВ**

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА»  
Г. ГУДЕРМЕС»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ  
СОВЕТЕ МОЛОДЫХ  
ПЕДАГОГОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном Совете молодых педагогов**  
**Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1. Районный Совет молодых педагогов создается для обеспечения условий роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных, социальных и экономических запросов молодых педагогов в муниципальном районе.

1.2. Районный Совет молодых педагогов создается запротоколированным решением районного Совета председателей первичных профсоюзных организаций и формируется на добровольной основе из наиболее активных молодых педагогов образовательных учреждений района.

Полномочия члена районного Совета молодых педагогов могут быть прекращены досрочно по решению организации, делегировавшей его и/или при достижении 35-летнего возраста.

Полномочия председателя районного Совета молодых педагогов могут быть прекращены досрочно по решению районного Совета председателей первичных профсоюзных организаций.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Уставом Общероссийского профсоюза образования, Положением о Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, настоящим Положением, документами и решениями профсоюзных органов, иными правовыми актами.

1.4. Районный Совет добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, своевременной профессиональной переподготовки, соблюдения на местах администрацией установленных законодательством льгот, способствует удовлетворению социально – культурных интересов молодых педагогов.

**2. Основными задачами Совета являются:**

2.1. Изучение, анализ и практическое решение проблем молодого педагога;

2.2. Решение комплекса вопросов, связанных с закреплением молодых за наставниками в педагогических коллективах образовательных учреждений;

2.3. Обеспечение защиты трудовых прав, профессиональных интересов молодых педагогов (специалистов), правовое просвещение, удовлетворение социальных запросов молодых педагогов, организация досуга и отдыха, распространение передового опыта работы молодёжи;

- 2.4. Координация деятельности первичных профсоюзных организаций по защите социально-экономических и трудовых прав и интересов педагогической молодежи;
- 2.5. Вовлечение молодежи в члены Профсоюза;
- 2.6. Активизация работы по привлечению молодых педагогов к профсоюзной работе;
- 2.7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы в ППО Советов, совершенствование форм и методов этой работы.

### **3. Организация работы.**

- 3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Совет самостоятельно определяет место и время проведения заседаний.
- 3.2. Деятельностью районного Совета молодых педагогов руководит председатель. Председатель Совета избирается из числа активных молодых педагогов большинством голосов на организационном заседании районного Совета молодых педагогов.
- 3.3. Совет работает на основе планов, утверждаемых на его заседаниях.
- 3.4. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Совет может принимать решение путем опроса его членов с последующей информацией на очередном заседании Совета.
- 3.5. Совет молодых педагогов по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает рекомендации и направляет их в первичные организации для использования в работе.
- 3.6. Районный представитель рессвета Профсоюза способствует созданию районному Совету молодых педагогов необходимых условий для его нормального функционирования.

### **4. Основные направления деятельности:**

- 4.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодежи, охраны труда и здоровья молодых педагогов;
- 4.2. Проводит конференции, семинары, круглые столы по наиболее актуальным вопросам работы молодых педагогов;
- 4.3. Организует среди молодых педагогических работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекает их к активной работе в профсоюзе;
- 4.4. Проводит рейды «Как живешь молодой педагог?», изучает состояние адаптации молодых специалистов;
- 4.5. Разрабатывает предложения для включения в районные отраслевые Соглашения, а также в коллективные договоры;
- 4.6. Содействует в повышении квалификации и переподготовке молодых педагогов;

4.7. Способствует привлечению к участию молодых педагогов в районных конкурсах («Учитель года», «Воспитатель года» и др.);

4.8. Проводит встречи с ветеранами педагогического труда, представителями педагогических династий;

4.9. Организует культурно-массовые, спортивные, оздоровительные и туристические мероприятия для молодых педагогов;

#### **5. Финансирование.**

Финансирование работы Совета производится за счет средств Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (на основании согласованных и утвержденных мероприятий в рамках плана работы).



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА»  
Г. ГУДЕРМЕС»**



**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА  
МОЛОДЫХ  
ПЕДАГОГОВ**



**План работы  
Совета молодых педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа» г. Гудермес»  
Гудермесского муниципального района  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Используемые формы и методы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы Совета на новый учебный год	Заседание	сентябрь	Методист, председатель, зам председателя
2.	Диагностирование воспитателей с целью выявления его трудностей на начало учебного года.	Диагностика	сентябрь	Председатель
3.	Проведение заседаний	Заседание	1 раз в четверть	Методист, председатель, зам председателя
4.	Участие в методическом Дне молодых педагогов	Мастер-класс, открытые уроки	март	Методист, председатель
5.	Анализ работы Совета за текущий год	Анализ	май	Председатель
6.	«Педагогический вестник»	Освещение в средствах массовой информации новостей работы Совета.	В течение года	Методист, председатель
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации молодых воспитателей	Аттестация, курсы, семинары и т. д.	В течение года	Методист, председатель, зам председателя
3	Участие воспитателей Совета в работе районного Совета	Заседания	В течение года	Методист, председатель
4	Работа с аттестующимися воспитателями	Посещение занятий. Консультации	В течение года	Методист, председатель, зам председателя

### **3. Научно-методическая работа**

<b>1</b>	<b>Организация и проведение научно-методических занятий</b>	<b>Семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы</b>	<b>В течение года</b>	<b>Методист, председатель, зам председателя</b>
<b>2</b>	<b>Участие воспитателей Совета в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях</b>	<b>Семинар, вебинар, конференция</b>	<b>В течение года</b>	<b>Председатель</b>
<b>3</b>	<b>Участие молодых воспитателей в конкурсе «Воспитатель года»; олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства для молодых воспитателей (очно и дистанционно)</b>	<b>Олимпиады, конкурсы, научные конференции</b>	<b>По графику</b>	<b>Методист, Председатель</b>
<b>4</b>	<b>Организация и проведение Дня молодого воспитателя</b>	<b>марафон</b>	<b>По плану работы детского сада</b>	<b>Методист, Председатель</b>
<b>5</b>	<b>Творческая презентация «Мои достижения»</b>	<b>Отчет</b>	<b>июнь</b>	<b>Все члены Совета</b>

**Председатель СМП**

---





**АНКЕТА**  
**председателя и состав Совета молодых педагогов**

НБДОУ "Детский сад № 11, Бега"

/наименование организации полностью/

1. Ф.И.О. председателя СМП /полностью/ Наидиева З.А.

2. Всего молодых педагогов (до 35 лет) 6 (цифра)

3. Возраст (дата рождения) 16.11.1970г.

4. Пол Ж

5. Национальность Татарка

6. Образование среднее  
высшее, средне-специальное, среднее

7. Занимаемая педагогическая должность \_\_\_\_\_

8. Квалификационный разряд \_\_\_\_\_

9. Педагогическая нагрузка по тарификации \_\_\_\_\_

10. Ведение классного руководства нет

да, нет

11. Контактный телефон 8964-064-84-00

12. Электронный адрес (личный) traxanaeva@mail.ru

13. Ф.И.О. заместителя председателя СМП /полностью/, должность \_\_\_\_\_

Гагаева Шапаат Зиннатовна. воспитатель

Дата 28.08.2021г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Состав Совета молодых педагогов

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Должность	№ телефона
1	Гадаева Шапаат Эминовна	13.05.1997г.	воспитатель	8965 956 00 68
2	Мадаева Хеди Вахаевна	19.07.1994г.	воспитатель	8932 623 48 81
3	Эльмурзаева Жанетта Руслановна	07.02.1996г.	воспитатель	8938 994 98 34
4	Джумалиева Хава Умаровна	18.04.1999г.	воспитатель	8928 952 56 66
5	Алтыева Аза Ибрагимовна	17.07.2000г.	Педагог-психолог	8966 726 28 78
6	Солтагираева Инжила Асхабовна	27.02.2000г.	музык. руководитель	8939 777 53 53

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «СЕДА»  
Г. ГУДЕРМЕС»**



**План работы  
профгруппы  
на 2022 – 2023 учебный год**

Утвержден  
на заседании профгруппы  
от « 01 » августа 2022 г.  
протокол №



**ПЛАН**  
**работы профгруппорга**  
**МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа» г. Гудермес»**  
**Гудермесского муниципального района**  
**на 2022/2023 уч. год»**

<i>№ n/n</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЕ</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ</b>			
1.	Утверждение плана работы	сентябрь	профгруппорг
2.	О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению	март	профгруппорг, зам. дир. по АХЧ
3.	Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец. одеждой и моющими средствами	май	профгруппорг, уполномоченный по ОТ
<b>РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ</b>			
1.	Вести учет вновь принятых и уволившихся (провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)	в течение года	профгруппорг
2.	Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку	март	профгруппорг
3.	Организовать культпоходы в театр, музей	в течение года	профгруппорг
4.	Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1 мая, Дню Матери, Нового Года.	в течение года	профгруппорг
5.	Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров	в течение года	профгруппорг
6.	Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза	декабрь	профгруппорг